

郵送請求用交付請求書 兼 委任状

※代理人欄も含め、
委任者本人がすべて記入してください。

私は、
【代理人】 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____ (日中に連絡のつくもの)
を代理人と定め、次の証明書等を交付されることを委任します。

記

1 戸籍関係

必要な人	本籍 長野県東筑摩郡麻績村 番地				筆頭者		
	氏名				生年月日	年	月 日
	請求者との続柄			使用目的			
戸 籍	謄本	通	抄本	通	相続等に利用 する場合	出生～婚姻	各 通
除 籍	謄本	通	抄本	通		婚姻～現在(死亡)	各 通
改製原戸籍	謄本	通	抄本	通		出生～現在(死亡)	各 通
戸籍の附票	謄本	通	抄本	通	身分証明書	通 ※委任者本人のものに限る	

2 住民票

必要な人	住所 長野県東筑摩郡麻績村 番地						
	氏名				生年月日	年	月 日
世帯全員の写し	通	世帯主名					
個人の写し	通	本籍記載 (有り・無し)			続柄記載 (有り・無し)		

3 税関係証明書等

必要なもの	(必要なものに○) 所得・課税(非課税)・納税・資産・営業・評価・住宅・名寄帳						
	その他()			令和	年度(年分)	通	
必要な人	氏名				生年月日	年	月 日
	住所						

4 その他 (上記にあてはまらないもの、特記すべきことがあれば記入してください。)

令和 年 月 日作成
住 所 _____
【本人 (委任者)】氏 名 _____ 印
生年月日 _____ 年 月 日
連絡先電話番号(日中に連絡のつくもの) _____
